

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
 «Актанышская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза  
 Хасана Заманова»

Принято на заседании  
 педагогического совета  
 Протокол № 1 от «28» 08 2015 г.



**Положение  
 о методическом объединении классных руководителей**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о методическом объединении классных руководителей государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Актанышская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Хасана Заманова» разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, нормативными и инструктивно-методическими документами Министерства образования Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует работу методического объединения классных руководителей в данном Учреждении.

1.3. Методическое объединение классных руководителей является структурным подразделением методической службы Учреждения, координирующим научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащаяся определенной возрастной группы.

1.4. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Семейным кодексом РФ, указами Президента Российской Федерации и другими нормативными актами Министерства образования РФ по вопросам образования и воспитания учащихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом Учреждения, программой развития Учреждения, на основе годового и перспективного планов Учреждения.

1.5. Срок действия методического объединения не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.6. Методическое объединение классных руководителей подотчетно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

## **2. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей**

2.1.Методическое объединение классных руководителей - это объединение классных руководителей среднего и старшего звена, созданное с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2.Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- организация программно-методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, Учреждении, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в Учреждении;
- обеспечение выполнения единых подходов к воспитанию учащихся;
- информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках модернизации образования;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетенции;
- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

## **3. Функции методического объединения классных руководителей**

3.1.Методическое объединение классных руководителей:

- организует коллективное планирование и анализ жизнедеятельности классных коллективов;
- координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе;
- вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся;
- организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
- обсуждает воспитательные программы и планы классных руководителей, материалы обобщения передового педагогического опыта классных руководителей;
- оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией Учреждения о поощрениях лучших классных руководителей.

## **4. Полномочия и ответственность методического объединения классных руководителей**

#### **4.1 Полномочия:**

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в Учреждении;
- вносить предложения в работу методического объединения, программы развития Учреждения;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к заместителям директора;
- ходатайствовать перед администрацией Учреждения о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;
- вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами Учреждения.

#### **4.2 Ответственность:**

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы методического объединения;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

### **5. Организация работы методического объединения классных руководителей**

**5.1.** Общее руководство методическим объединением осуществляется руководитель методического объединения, который избирается из числа наиболее опытных классных руководителей и утверждается приказом директора Учреждения.

**5.2.** Руководитель методического объединения классных руководителей

#### **5.2.1. Несёт ответственность за:**

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;
- ведение документации и отчётности деятельности методического объединения классных руководителей;
- своевременное предоставление необходимой документации администрации Учреждения, в вышестоящие инстанции о работе методического объединения и проведённых мероприятиях;
- повышение методического уровня воспитательной работы;
- формирование банка данных воспитательных мероприятий.

#### **5.2.2. Организует:**

- взаимодействие классных руководителей – членов методического объединения – между собой и другими подразделениями Учреждения;
- заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции и другие формы повышения квалификации педагогов;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта классных руководителей;
- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

5.3.План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены корректизы).

5.4.План методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы Учреждения.

5.5.Периодичность заседаний методического объединения определяется годовым планом работы Учреждения.

5.6.Заседания методического объединения протоколируются.

5.7. В конце учебного года анализ деятельности методического объединения представляется администрации Учреждения.

5.8. Основными формами работы методического объединения являются:

круглые столы, творческие мастерские, семинары, совещания, деловые игры, открытые мероприятия, дискуссии, лекции, обмен опытом, тематические дни и недели, творческие отчеты и др.

## **6. Документация и отчетность методического объединения классных руководителей**

6.1.Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.

6.2.Положения о методическом объединении, о классном руководителе.

6.3.Статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав).

6.4.Годовой план работы методического объединения.

6.5.Протоколы заседаний методического объединения.

6.6.Аналитические материалы по итогам работы за год.

6.7.Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.

6.8.Темы по самообразованию классных руководителей.

6.9.Материалы банка данных воспитательных мероприятий.

## **7. Контроль деятельности методического объединения.**

7.1.Контроль деятельности методического объединения осуществляется директором Учреждения и его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы Учреждения.